

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
СПб ГКУ «Дирекция по сопровождению  
промышленных проектов»

А.Д. Векслер

**ПРОТОКОЛ № 3**  
от 03.09.2018

**проведения семинарского занятия по вопросу организации антикоррупционного образования руководителей и работников, а также работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Дирекция по сопровождению промышленных проектов»**

Семинарское занятие началось в 09 ч. 15 мин. (СПб ГКУ «Дирекция по сопровождению промышленных проектов» (далее – Учреждение), г. Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит. А, каб. 9.4.11)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

СПб ГКУ «Дирекция по сопровождению промышленных проектов»:

1. Директор А.Д. Векслер
2. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений -  
согласно Приказам СПб ГКУ «Дирекция по сопровождению промышленных проектов» от 15.01.2016 № 6, от 30.03.2018 № 22  
Заместитель директора О.А. Иванова
3. Сотрудники структурных подразделений Учреждения

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**


1. Антикоррупционное образование руководителей и работников, а также работа по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Дирекция по сопровождению промышленных проектов».
2. Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция по сопровождению промышленных проектов».
3. Мероприятия согласно ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Положения антикоррупционного законодательства о запрете дарения подарков.
5. Обеспечение эффективного использования государственного имущества, закрепленного за структурными подразделениями Учреждения.
6. Информация по вопросу исполнения конституционных обязанностей гражданина Российской Федерации по уплате налогов.

**ВЫСТУПАЛИ:** Директор, заместитель директора, начальник организационно-распорядительного отдела.

**РЕШИЛИ:**

1. Проведение дополнительных мероприятий по противодействию коррупции.  
Ответственный: Руководители отделов. Срок – постоянно.
2. Довести до сотрудников Учреждения информацию об ответственности за коррупционные правонарушения.  
Ответственный: Иванова О.А. Срок – согласно плану мероприятий по противодействию коррупции, утвержденному приказом Учреждения от 07.02.2018 № 7/18.
3. Проведение дополнительных мероприятий по недопущению конфликта интересов в структурных подразделениях Учреждения.  
Ответственный: Руководители отделов. Срок – постоянно.
4. Довести до сотрудников Учреждения информацию о запрете на дарение и получение подарков.  
Ответственный: Иванова О.А. Срок – 05.09.2018.
5. Обеспечить эффективное использование государственного имущества, закрепленного за структурными подразделениями.  
Ответственный: Климан Е.А., Педан Н.А. Срок – постоянно.

Протокол вел:  
О.А. Иванова



03.09.2018